

**T.C**  
**PAZARCIK KAYMAKAMLIĞI**  
**Pazarcık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**  
**Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**  
**Pazarcık-2024**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK





## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





## Müdür Sunuşu

Çağımız, insan profili, düşünme algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş; bilgiyi, yaratıcı bir şekilde kullanabilen, bilgi çağı kimliğine uygun, bilim ve teknoloji üretimine yatkın, kendini tanımaktan ve açıklamaktan korkmayan, bireyler şeklinde tanımlanmıştır.

İçinde yaşadığımız dünyamızda her şey Sürekli değişmekte, gelişmektedir. Dünyamızda ki değişimin yarası, ünlü filozof Heraklitos'un "değişmeyen tek şey değişimin kendisidir". İfadesindeki değişmeyen tek şey değişim olduğuna göre ayakta kalmak gelişmiş ve kalkınmış medeniyetler arasında var olmak için değişime uyum sağlamak zorunluluktur. Bu nedenle Okul toplumumuzun, değişen dünyamızdaki değişime ayak uydurması, özellikle bilimin ve teknolojinin değişim hızına uyum sağlaması, ülkemizin toplumsal ve ekonomik kalkınma hedeflerine ulaşabilmesi için, önemli bir etkidir. Muasırlaşmış bir toplum yetiştirmek için Öğrencilerimizin çağın teknik ve donanımlarını tanımaları ve donanımlı yetişmeleri için plan ve programların düzenli ve sistemli bir şekilde 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun genel amaçları doğrultusunda, Bilgi toplumuna uyumlu, nitelikli ve mutlu bireyler yetiştirme etkinliklerimiz mutlaka daha da artırılmalıdır.

Bu amaçla okulumuzda gerçekleştirilen bu stratejik planın, okulumuzda uygulanan yönetim, eğitim ve öğretim yaklaşımlarının, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının, okulumuza ait performans göstergelerinin bulunabileceği ve iyi bir rehber olacağı inancındayım. Ayrıca okul toplumunda, daha paylaşımcı bir yaklaşımla sosyal çevremizi eğitim, bilim ve kültür merkezi durumuna dönüştürmesi; etkili okul modelimiz ile de çevremizdeki okullarımıza liderlik yapması amaçlanmıştır.

Bu planlı okul modelimizde uygulanacak yeniliklerin sağlıklı sonuçlar verebilmesi için, öncelikli olarak görev yapan tüm personelin sorumluluk ve özverisini, ayrıca okul velilerimizin de gönüllü desteklerini gerektirmektedir.

Bu çalışmalarda aktif olan ve katkı sağlayacak olan herkese, şimdiden başarılar diler, sevgi ve saygılarımı sunarım.

**Yahya ÇORAPLI**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	5
İÇİNDEKİLER .....	6
OKUL KÜNYESİ.....	8
BÖLÜM I.....	9
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	10
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	10
1.2. PLANLAMA SÜRECİ:.....	11
PAZARCİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ'NDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR .....	12
BÖLÜM II.....	13
DURUM ANALİZİ.....	14
2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	15
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	16
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	16
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	17
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	18
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ.....	26
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	28
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	28
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	29
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	29
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	31
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	33
BÖLÜM III.....	35
GELECEĞE BAKIŞ.....	36
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	36
MİSYON.....	36
VİZYON.....	36
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	36
AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER .....	37



Pazarcık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
2024-2028 Stratejik Planı

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE .....	37
TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM .....	38
TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	40
IV. BÖLÜM.....	41
MALİYETLENDİRME .....	42
V. BÖLÜM.....	43
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	44

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

<b>İli:</b>		<b>İlçesi:</b>			
<b>KAHRAMANMARAŞ</b>		<b>PAZARCİK</b>			
<b>Adres:</b>	Mehmet Emin Arıkoğlu Mah. Alpet Küme Evleri No: 16	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://pazarcikmta1.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://pazarcikmta1.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	.....	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	963233@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://pazarcikmta1.meb.k12.tr/">https://pazarcikmta1.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	963233	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1991</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	13		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	190	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	5
	Erkek	79		Erkek	6
	<b>Toplam</b>	269		<b>Toplam</b>	11
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:34	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:30		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:20	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:3		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	: 455 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	2		



# BÖLÜM I



## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

### PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
  - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar, b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, 7 ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Pazarcık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yahya ÇORAPLI	MÜDÜR	Ercan ESEN	MÜD. YRD.
Recep AYGÖRDÜ	MÜDÜR YRD.	Burcu ÇAKMAK	ÖĞRETMEN
Mehmet ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN	Serhat SAĞLAM	ÖĞRETMEN
Harun GÜMÜŞOLUK	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Gürkan BOLAT	VELİ
İbrahim GÜROL	ÜYE	Sema ASLAN	ÖĞRENCİ

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

### **Pazarcık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde Gerçekleştirilen Çalışmalar**

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu.
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu.
- Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu.
- Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

1990/91 eğitim-öğretim yılında Pazarcık M.E.M bünyesinde Sağlık Memurluğu Bölümü'yle eğitim öğretime başladık. Bir yıl sonra Pazarcık Lisesi'nin bize ayrılan kısmında eğitime devam ettik. 2008/2009 Pazarcık Lisesi'nden ayrılarak Ahmet Bozdağ mahallesindeki kendi binamıza taşındık. İstiklal İlkokulunun bizim binamıza gelmesinden sonra Pazarcık İmam Hatip Lisesi binasında eğitim öğretim faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Bu güne kadar Sağlık Memurluğu Bölümü, Tıbbi Sekreterlik Bölümü; günümüzde de Sağlık Bakım Teknisyenliği ve Hemşire Yardımcılığı Bölümleriyle eğitim-öğretime devam etmekteyiz.

Kurumumuzun Müdürlüğünü Yahya ÇORAPLI yürütmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Pazarcık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı: 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Pazarcık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ve projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Pazarcık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	



13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Başta 2024-2028 yıllarını kapsayan 12. Kalkınma Planı olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri, MEB, Kahramanmaraş İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Onikişubat İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile Pazarcık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik amaç ve hedefleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

<b>FAALİYET ALANI 1 EĞİTİM - ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI 2 YÖNETİM / DENETİM</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mesleki Eğitim Hizmetleri</li><li>*İşletmelerde Beceri Eğitimi</li><li>*Rehberlik hizmetleri</li><li>*Hayata ve Yüksek Öğretime Hazırlama</li><li>*Öğrenci İşleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okul yönetimi</li><li>*Eğitim ve öğretimin yönetimi</li><li>*Bütçenin yönetimi</li><li>*Projeler</li><li>*Kurslar</li><li>*Sınavlar</li></ul>
<b>FAALİYET ALANI 3 ALT YAPI, DONATIM, TEKNOLOJİ</b>	<b>FAALİYET ALANI 4 GÜVENLİK VE ÖĞRENCİ SAĞLIĞI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Eğitim - öğretim için gerekli araç - gereçlerin temini</li><li>*Eğitim - öğretimde kullanılacak teknolojik araçların temini</li><li>*Bakım ve onarım</li><li>*Temizlik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Öğrenci sağlığını korumak için önlemler almak</li><li>*Öğrencilerin güvenliğini sağlamak</li></ul>
<b>FAALİYET ALANI 5 SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER</b>	<b>FAALİYET ALANI 6 YURTDIŞI FAALİYETLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Törenler</li><li>*Projeler</li><li>*Yarışmalar</li><li>*Uygulama Etkinlikleri</li><li>*Sergi ve Gösteriler</li><li>*Geziler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Uluslararası projeler (AB ve diğer)</li></ul>
<b>FAALİYET ALANI 7 KURUM TANITIMI</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>*Basın ve Medya</li><li>*Web Sayfası</li><li>*İlan, broşür ve diğer tanıtıcı materyaller</li></ul>	

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 23, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Pazarcık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü "Öğrenci Memnuniyet Anketi" bütün öğrencilere açık olarak Google Form üzerinden yapılmıştır.

### Sevgili Öğrencilerimiz;

- ✚ Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- ✚ Anket kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- ✚ Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuyu işaretleyerek neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- ✚ Anketimize katıldığın için teşekkürler

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulumda kendimi güvende hissediyorum	17,1	47,6	23,2	2,4	9,8
02	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,7	30,5	35,4	12,2	18,3
03	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	6,2	40,7	27,2	8,6	17,3
04	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	11	53,7	24,4	3,7	7,3
05	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	17,1	47,6	23,2	2,4	9,8
06	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	11	53,7	24,4	3,7	7,3
07	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	6,2	40,7	27,2	8,6	17,3
08	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,7	30,5	35,4	12	18,3
09	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	14,6	32,9	25,6	12,2	14,6
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	13,4	19,5	14,6	25,6	26,8
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,4	37,8	19,5	23,2	17,1
12	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	2,4	37,8	19,5	23,2	17,1

13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	14,6	32,9	25,6	12,2	14,6
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	7,3	24,4	18,3	30,5	19,5
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	14,6	32,9	25,6	12,2	14,6
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	24,7	43,2	21	3,7	7,4
17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	34,6	43,2	13,6	3,7	4,9
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	6,2	40,7	27,2	8,6	17,3
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	12,2	46,3	18,3	13,4	9,8
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,7	18,3	12,2	30,5	35,4
21	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	17,1	42,7	18,3	14,6	7,3
22	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	7,3	24,4	18,3	30,5	19,5
23	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	6,1	30,5	22	23,2	18,5

#### ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇ ANALİZİ:

1. Grafikte görüldüğü gibi ankete katılan öğrencilerin birinci soruya % 17,1'i kesinlikle katılıyorum, % 47,1 i katılıyorum cevabı vermişlerdir.
2. İkinci soruda: 3,7 oranında kesinlikle katılıyorum, 30,5 oranında katılıyorum demişlerdir.
3. Üçüncü soruda: 6,2 kesinlikle katılıyorum, 40,7 oranında da katılıyorum cevabı verilmiştir.
4. Dördüncü soruya: % 11 kesinlikle katılıyorum %53,7 katılıyorum,
5. Beşinci soruya: % 17,1kesinlikle katılıyorum, %47,6 katılıyorum,
6. Altıncı soruya: % 11 kesinlikle katılıyorum, % 53,7 katılıyorum
7. Yedinci soruya %6,2 kesinlikle katılıyorum, %40,7 katılıyorum,
8. Sekizinci soruda: % 3,7 kesinlikle katılıyorum, 30,5 katılıyorum,
9. Dokuzuncu soruda: 14,6 kesinlikle katılıyorum,32,9 katılıyorum, yanıtını vermişlerdir.
- 10.Onuncu soruda: 13,4 kesinlikle katılıyorum, 19,5 oranında katılıyorum,
- 11.On birinci soruda 2,4 kesinlikle katılıyorum, 37,8 oranında katılıyorum,
- 12.On ikinci soruda ise 2,4 kesinlikle katılıyorum, 37,8 katılıyorum derken 23,2 oranında katılmıyorum diyerek görüş belirtilmiştir.
- 13.On üçüncü soruda ise 14,6 kesinlikle katılıyorum, 32,2 katılıyorum derken 12,2 oranında katılmıyorum diyerek görüş belirtilmiştir.
- 14.On dördüncü soruda ise 7,3 kesinlikle katılıyorum, 24,4 katılıyorum derken 30,5 oranında katılmıyorum diyerek görüş belirtilmiştir.
- 15.On beşinci soruda ise 14,6 kesinlikle katılıyorum, 32,9 katılıyorum derken 12,2 oranında katılmıyorum diyerek görüş belirtilmiştir.

16. On altıncı soruda ise 24,7 kesinlikle katılıyorum, 43,2 katılıyorum derken 3,7 oranında katılmıyorum diyerek görüş belirtilmiştir.
17. On yedinci soruda ise 34,6 kesinlikle katılıyorum, 43,2 katılıyorum derken 3,7 oranında katılmıyorum diyerek görüş belirtilmiştir.
18. On sekizinci soruda ise 6,2 kesinlikle katılıyorum, 40,7 katılıyorum derken 8,6 oranında katılmıyorum diyerek görüş belirtilmiştir.
19. On dokuzuncu soruda ise 12,2 kesinlikle katılıyorum, 46,3 katılıyorum derken 13,4 oranında katılmıyorum diyerek görüş belirtilmiştir.
20. Yirminci soruda ise 3,7 kesinlikle katılıyorum, 30,5 katılıyorum derken 12,2 oranında katılmıyorum diyerek görüş belirtilmiştir.
21. Yirmi birinci soruda ise 17,1 kesinlikle katılıyorum, 42,7 katılıyorum derken 14,6 oranında katılmıyorum diyerek görüş belirtilmiştir.
22. Yirmi ikinci soruda ise 7,3 kesinlikle katılıyorum, 24,4 katılıyorum derken 30,5 oranında katılmıyorum diyerek görüş belirtilmiştir.
23. Yirmi üçüncü soruda ise 6,1 kesinlikle katılıyorum, 30,5 katılıyorum derken 23,2 oranında katılmıyorum diyerek görüş belirtilmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 11 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

#### KIYMETLİ ÖĞRETMENLERİMİZ

- ✚ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır
- ✚ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz
- ✚ Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz
- ✚ Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	75	25	0	0	0
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor	50	25	12,5	0	12,5
03	Okul temiz ve hijyeniktir	37,5	25	12,5	1,25	12,5
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	37,5	25	25	0	12,5
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	62,5	37,5	0	0	0
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor	62,5	25	12,5	0	0
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir	62,5	37,5	0	0	0
08	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var	37,5	50	12,5	0	0
09	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır	37,5	37,5	12,5	0	0
10	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler	37	50	12,	0	0

		,5		5		
11	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım	37,5	25	37,5	0	0
12	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür	62,5	25	12,5	0	0
13	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek	25	37,5	37,5	0	0
14	Okulumuza aidiyet hissediyorum	87,5	0	12,5	0	0
15	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı <u>oluşturmuştur.</u>	75	25	0	0	0
16	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	75	25	0	0	0
17	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	50	25	25	0	0





Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 11 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



**Veli Anketi Sonuçları:****Veli Anketi Sonuçları:**

15 Temmuz Şehitleri İlkokulu Müdürlüğü “Veli Memnuniyet Anketi” bütün velilere açık olarak Google Form üzerinden yapılmış olup, sonuçlar aşağıdaki tabloda yansıtılmıştır.

**KIYMETLİ VELİLERİMİZ**

-  Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır
-  Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz
-  Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz
-  Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulun ne iş yaptığını ve ne yapacağını tam olarak anlıyorum	17,5	49,1	22,8	1,8	8,8
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor	15,3	40,7	25,4	5,1	13,6
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	6,8	35,6	39	5,1	13,6
04	Okul, öğrencilerin ve personelin için uygun güvenlik önlemleri alır	16,9	50,8	25,4	3,4	3,4
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	15,5	50	27,6	1,7	5,2
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir	23,7	49,2	11,9	5,1	10,2
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor	20,3	45,8	13,6	8,5	11,9
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir	15,3	50,5	20,3	5,1	6,8
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor	23,7	49,2	11,9	5,1	10,2
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor	22,4	46,6	13,8	3,4	13,8
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar	20,3	45,8	13,6	8,5	11,9

12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum	32, 2	37 ,3	22	1, 7	6, 8
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor	18, 6	50 ,8	13 ,6	1, 7	15 ,3
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir	6,8	35 ,6	39	5, 1	13 ,6
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar	15, 3	50 ,5	23 ,3	5, 1	6, 8
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder	15, 5	58 ,6	15 ,5	3, 4	6, 9
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım	18, 6	40 ,7	15 ,3	3, 4	22
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum	12, 5	46 ,4	33 ,9	0	7, 1
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım	28, 8	54 ,2	6, 8	1, 7	8, 5
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim	60, 3	31	6, 9	0	1, 7
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım	61	33 ,9	5, 1	0	0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım	50	43 ,1	3, 4	0	3, 4

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3. Personel Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>11</b>

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Teknolojik Kaynaklar			
Akıllı Tahta Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	<b>PANDEMİ DÖNEMİ</b>	
2022		
2023	122.500	122.500
2024	-	-

### 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

**Tablo 8.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	3000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1200			
Okul Kapalı Alan (m2)	1800			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>0</b>			
Kantin (m <sup>2</sup> )	<b>0</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>12</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 9. Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	25	9	34	9 MEP	11	10	21
10/A	27	6	33	10 MEP	14	14	28
10/B	22	12	34	11 MEP	19	5	24
11/A	23	6	29	12 MEP	7	12	19
12/A	19	13	32				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)

- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilmiştir. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Tablo 10.** PESTLE Analizi

<b>P (Politik)</b>	<b>E (Ekonomik)</b>	<b>S (Sosyokültürel)</b>	<b>T (Teknolojik)</b>	<b>L (Yasal)</b>	<b>E (Çevresel)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye)</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu</li> <li>• Nüfus artışı, Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal ve Uluslararası Mevzuat</li> <li>• Mevzuat Değişiklikleri</li> <li>• Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>

		alışkanlıkları, •Değerler, mesleki etik kuralları vb.			
--	--	--	--	--	--

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Veliler</b>	Sosyo-ekonomik yönler
<b>Donanım</b>	Akıllı tahta
<b>Bütçe</b>	Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik

	Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Taşınmalı Eğitim
Veliler	Eğitim sürecine müdahale Okul dışında öğrencinin kontrol edilmemesi
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı
Donanım	Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği

## Fırsatlar

Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlçenin tarihi dokusunun zenginliği



	Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

**Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

# BÖLÜM III

## GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYON

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

#### VİZYON

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Şeffaflık

## AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

### TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	25	23	22	20	18	15
PG 1.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	80	82	85	87	90	95
PG1.1.3 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	75	77	80	82	85	89
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	20	19	17	15	13	10
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.						

<b>Amaç 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1 Öğrenci görüşmeleri oranı (%)	20	70	75	85	90	95	100
PG 2.1. 2. Veli görüşmeleri oranı (%)	20	65	70	75	82	93	100
PG 2.1. 3. Öğretmen görüşmeleri oranı (%)	20	85	87	90	95	97	100
PG 2.1. 4. Düzenlenen etkinlik oranı (%)	20	30	40	45	50	60	75
PG 2.1. 5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları oranı (%)	20	60	65	70	75	80	90
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3 Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4 Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>						

## TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)	25	70	75	80	83	90	95
PG 3.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)	25	65	70	75	80	85	95
PG 3.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)	25	60	70	75	80	90	100
PG3.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)	25	70	75	80	90	95	100
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S3 Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4 Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p>						

## TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç 4</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef 4.1</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG4.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	33	30	45	50	60	65	75
PG 4.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	33	60	65	70	73	85	90
PG 4.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	33	30	35	40	45	50	60
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5 Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.						



# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	25000	33000	44000	58000	65000	225000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	18.000	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>43000</b>	<b>33000</b>	<b>44000</b>	<b>58000</b>	<b>65000</b>	<b>225000</b>

Okulumuzun okul aile birliği geliri bulunmamaktadır.

### MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2024	2025	2026	2027	2028
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	7588,23	5823,51	7.764,69	10.235,28	11.470,56
Hedef 1.1	7588,23	5823,51	7.764,69	10.235,28	11.470,56
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	12.647,05	9.705,85	12.941,15	17.058,8	19.117,6
Hedef 2.1	12.647,05	9.705,85	12.941,15	17.058,8	19.117,6
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	10.117,64	7.764,68	10.352,92	13.647,04	15.294,08
Hedef 3.1	10.117,64	7.764,68	10.352,92	13.647,04	15.294,08
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	12.647,05	9.705,85	12.941,15	17.058,8	19.117,6
Hedef 4.1	12.647,05	9.705,85	12.941,15	17.058,8	19.117,6
<b>TOPLAM</b>	<b>43.000</b>	<b>33000</b>	<b>44000</b>	<b>58000</b>	<b>65000</b>

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.