

**T.C.
PAZARCIK KAYMAKAMLIĐI
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile STRATEJİK PLAN oluşmaktadır.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Yahyalı Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazırlayan, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Yahyalı Çok Programlı Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise; Okul yönetimi, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır. Okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Yahyalı Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet ASLAN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	377

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET ASLAN	OKUL MÜDÜRÜ	YAVUZ KILAVUZ	MÜDÜR YARDIMCISI
AHMET DİNÇAL	MÜDÜR YARDIMCISI	ÖZLEM ATASOY	ÖĞRETMEN
MEHMET ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN	YELİZ BOZAN	ÖĞRETMEN
MÜKERREM ELİTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	AHMET ARIKAN	ÖĞRETMEN
MUSTAFA ERDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	AYŞEGÜL MİLCAN	ÖĞRETMEN
		EMİN ŞEHİTOĞLU	ÖĞRETMEN
		SEYMA SİNEM ASLAN	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1. Okulumuz 1991 yılında eğitim öğretime başlamıştır.Şu anki Atatürk Anadolu Lisesinin üst katında eğitim öğretime başlayan okulumuz 2009 yılında yeni binasına geçmiştir,1 öğretmenler odası ve 1 müdür odasının 2 müdür yardımcısı odası 1 laboratuvar 1 atölye 9 derslik ibarettir. Okulumuzda Ebe Yardımcılığı,Hemşire Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği olmak üzere 3 dal bulunmaktadır.
2. Okulumuzda 1 Edebiyat öğretmeni,1 Matematik öğretmeni,1 İngilizce öğretmeni,1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni,1 Biyoloji öğretmeni,3 Sağlık Hizmetleri öğretmeni,1 Rehber öğretmen bulunmaktadır.
3. Okulumuzda 2 kadrolu işçi ve 1 İş Kur kapsamında görevlendirilen Güvenlik Görevlisi bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:KAHRAMANMARAŞ		İlçesi:PAZARCIK			
Adres:	AHMET BOZDAĞ MH ŞEHİT FEDAİ TÜRKMEN SK. NO:30 PAZARCIK/KAHRAMANMARAŞ	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Pazarcik+Anadolu+Sa%C4%B1k+Meselek+Lisesi/@37.4933191,37.3029585,18z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xefd2897e9efb999a!8m2!3d37.4932676!4d37.3035756		
Telefon Numarası:	0 344 311 44 57	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	963233@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.pazarcikmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	963233	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1991		Toplam Çalışan	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	102	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	44		Erkek	8
	Toplam	146		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29,2
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13,27	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gelir		270	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	5	3	8
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	5	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	(18),(18),(15)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	46	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	950	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500			
Okul Kapalı Alan (m2)	765			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	28	12	40
10 A	14	20	34
11 A	20	9	29
12 A	19	0	19
12.B	9	15	28
TOPLAM	44	102	146

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100MHPS

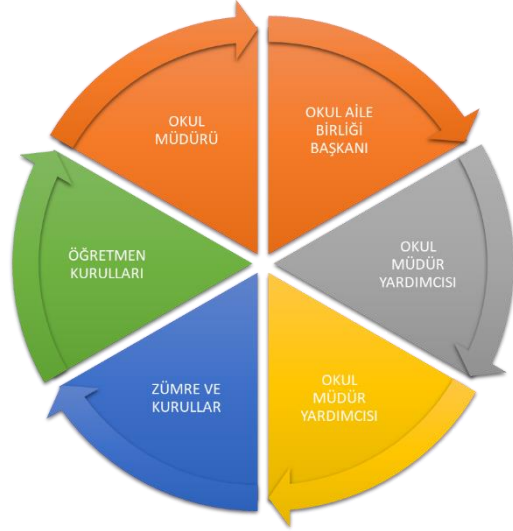
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	1600	1600
2017	2000	2000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- 1- Öğrencilere yapılan anket sonucunda yaklaşık %98'inin öğretmenleri ve okul yönetimi ile rahatlıkla görüşebildiğini söylediği
- 2- %90'ının okul rehberlik hizmetinden yeterince yararlandığı
- 3- %95'inin okulda kendini güvende hissettiği
- 4- %85'inin okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alındığını ve öğretmenlerin yeniliğe açık olarak dersin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanıldığını söylediği
- 5- %70'inin teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini söylediği
- 6- %95'inin okulun temizliğinin ve fiziki mekânlarının yeterli olduğunu söylediği
- 7- %95'inin ise okulda ihtiyacını karşılayabileceği kantin vb. yerlerin olmadığını söylediği
- 8- %60'ının ise okulda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini söylediği görülmüştür

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- 1- Okulumuz öğretmenlerine yapılan anket sonucundan personelin yaklaşık %80'inin alınan kararların ortak katılımı ile alındığı, kurumdaki tüm duyuruların zamanında yapıldığı yönünde görüş belirttiği
- 2- %90'ının ödüllendirilmede tarafsız olduğunu belirttiği
- 3- %87'sinin kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü ve gerekli teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu
- 4- %65'inin okulda çalışanlara yönelik sosyal/kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini
- 5- %90'ının ise yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncenin üretilmesine teşvik ettiğini söyledikleri görüldü

Veli Anketi Sonuçları:

- 1- Velilere yapılan anket sonucunda velilerin yaklaşık %80'i okul ile ilgili rehberlik hizmetini alabildiğini
- 2- %75'inin okul çalışanları ile kolay iletişim kurabildiğini, okula ilettiği dilek ve şikayetlerinin dikkate alındığını
- 3- %75'inin öğretmenlerden ve öğretmenlerin kullandığı yöntem ve tekniklerden memnun olduğunu söylediği
- 4- %85'inin okuldan alınan güvenlik önlemlerinden memnun oldukları
- 5- %70'inin çocuğu ile ilgili bilgileri edinmek için okul web sitesini ziyaret ettiği
- 6- %86'sının okulun temizliği ve fiziki mekânlarının yeterliliği konusunda memnun olduğu
- 7- %55'inin okulda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetlerden memnun olduğu gözlemlenmiştir

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamalarının puanı 5 üzerinden 4 tür
Çalışanlar	Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır.
Veliler	Velilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyi düzeydedir
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun binası öğrencilerin her türlü ihtiyacına cevap verebilmektedir.
Donanım	yazıcı,akıllı tahta,bilgisayar, laboratuar vb ileri düzey donanıma sahibiz.
Bütçe	Ödenekler ihtiyaç doğrultusunda her istendiğinde okulumuza gönderilir
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
İletişim Süreçleri	Çalışan öğrenci ve veli ile devamlı iletişim halindeyiz.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarı düzeyleri ve hazır bulunuşları çok zayıf
Çalışanlar	Yeteri kadar mesleki gelişim seminerlerine katılmamaları
Veliler	Velilerimiz öğrencilerimizle yeteri kadar ilgili değil.
Bina ve Yerleşke	Öğrencilerin çoğunluğunun Kahramanmaraş'tan geliş gidiş yapmaları
Donanım	Donanımlarımız güncellemekte maddi sorunlar yaşanmaktadır.
Bütçe	İstenen ödeneklerinin zamanında gönderilmemesi.
Yönetim Süreçleri	Okul gelişim ve yönetim ekibinin okulun iş birliklerine ilişkin algılamaları düşüktür.
İletişim Süreçleri	Çalışanlar ve velilerle kurulan iletişimde zamanlama sorunlarımız var.
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İstikrarın olması
Ekonomik	Yeteri kadar kaynaklara sahip olunması
Sosyolojik	Eğitimde fırsat eşitliğinin olması
Teknolojik	Çağın teknolojide ileri düzeyde olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın bütün sorunlara kazuistik şekilde cevap vermesi
Ekolojik	

Tehditler

Politik	Velilerin çocuklarından beklentileri istenen düzeyde değildir.
Ekonomik	Pazarcık bölgesi ekonomik olarak orta düzeydedir. Gelişime açıktır
Sosyolojik	Okul çevresi gelişime açıktır. Yeni yerleşim yerlerinin kurulması okulun aktifliğini artıracaktır
Teknolojik	Teknoloji ileri düzeyde çevrede kullanılmaktadır
Mevzuat-Yasal	Eğitim dair yönetmelik ve yasaların her bölgede aynı işlemesi
Ekolojik	Doğal çevre yerini yerleşim alanlarına bırakmaktadır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Hayat boyu đrenme	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması
2	Okulumuzu tanıtmak
3	Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitimde kaliteyi artırmak
2	Etkin bir rehberlik anlayışı
3	Üst kuruma ya da iş hayatına katılımı artırmak
4	Öğrenci başarılarını artırmak
5	Sportif faaliyetlerde başarı elde edilmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal kapasitenin artırılması
2	Yardım dolaplarının malzeme ile donatılması
3	Okulun kaynak ve ekipmanlarının doğru kullanılması
4	Okul bahçesinin düzeninin yapılması
5	Daha güvenli bir okul olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Biz; bütün öğrencilerimizin eksiksiz öğrenmelerini sağlamak, gelişen teknolojiye ve değişime ayak uydurabilecek bilgi ve becerileri kazandırmak için varız

VİZYONUMUZ

Çağın gerektirdiği bilim ve teknolojinin toplumsal refaha dönüşmesine öncülük eden, uluslararası standartları yakalamış, tanınan ve tercih edilen öğretim kurum ve aynı zamanda bilim ve teknolojiyi dünyaya açılan kapısı olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Orta öğretim düzeyinde bir genel kültür vermek.
- 2) Kişi ve toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm arama, yurdumuzun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini vermek.
- 3) Öğrencilere ilgi, beceri ve yetenekleri ölçüsünde hem mesleğe hem de yüksek öğretime ya da iş alanlarına hazırlamak.
- 4) İş ve hizmet alanlarının gereksinimi olan orta düzeyde teknik insan gücü yetiştirmek.
- 5) Çevrenin eğitim ve öğretim düzeyini karşılamak okulda yapılan meslek eğitimi iş ve hizmet hayatının gerektirdiği koşullarda gerçekleştirmek ve çevre okul iş birliğini kurmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	65	70	70	80	85	90
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	7,8	5	4	3	2	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.b	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.c	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzu tanıtmak ve meslek okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinilecektir.

Stratejik Hedef 2.1:Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanma oranı %	60	70	80	90	100	100

PG.2.1.b	Öğretmenlere ait ders notları, soru bankaları vb. çalışmaların okul internet sitesinde yayınlanma oranı	20	30	40	50	70	90
PG.2.1.c.	Derslerde işlenen konularla ilgili mevzuat değişikliklerinin internet sitesinde yayınlanması.	10	30	40	50	70	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması.	Okul Web Sayfası Ekibindeki idareci ve öğretmenler	Her ayın son haftası
2.1.b	Öğretmenlere ait ders notları, soru bankaları vb. çalışmaların okul internet sitesinde yayınlanması	Okul Web Sayfası Ekibindeki idareci ve öğretmenler	Her ayın son haftası
2.1.c	Derslerde işlenen konularla ilgili mevzuat değişikliklerinin internet sitesinde yayınlanması.	Okul Web Sayfası Ekibindeki idareci ve öğretmenler	Talim terbiye duyurusuna istinaden

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Sosyal faaliyetlere katılım oranı %	55	60	65	70	75	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a	Öğrencilerin sosyal etkinliklere etkin bir şekilde katılımı	Kulüp Öğretmenleri	Eylül ayı ilk haftası

Stratejik Hedef 3.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Dyk kurslarına katılım oranı %	5.6	7	10	12	15	20
PG.3.2.b	Staj katılım ve devamsızlığı oranı %	5	4	3	2	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.a	Üniversite sınavı ve okul derslerine katkı sağlaması adına dyk kurslarına daha çok öğrenci katılımı sağlanması	Rehber öğretmenler Rehberlik servisi	Eylül ilk haftası
3.2.b	Staj takibi için koordinatör öğretmenlerin ilgilerinin artırılması	Koordinatör öğretmenler idare	Her haftanın iki günü

STRATEJİK AMAÇ 4:

Başarılı Bir Okul Olmak

Stratejik Hedef 4.1 Her yıl üniversitelere yerleşme oranını sürekli artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	4 yıllık fakülteye giden öğrenci oranı %	0	2	3	5	7	10
PG.4.1.b	Yapılan üniversite tanıtım gezisi	0	1	1	1	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.a	4 yıllık üniversiteye öğrenci göndermek için öğrenim koçu çalışması yapmak	Öğretmenler	Eylül ilk haftası
4.1.b	Üniversite gezileri yapıp öğrencilere üniversiteleri tanıtmak	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Mayıs ayının 2. haftası

Stratejik Hedef 4.2 Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Sınıfların başarı ortalamaları %	83,63	85	86	87	88	90
PG.4.2.b	Eğitsel rehberlik çalışması	2	3	5	6	6	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.a	Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.	Okul idaresi	Dönem sonlarında
4.2.b	Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.	Okul idaresi	Dönem sonlarında
4.2.c	Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisi koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri tarafından yapılması.	Okul Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri	01-20 Eylül
4.2.ç	Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.	Okul idaresiAlan, Laboratuvar ve Atölye ŞefleriBilgisayar Öğretmenleri	Her ders

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.d	Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.	Okul idaresi Zümre başkanları	Deneme sınavı ilk ders
4.2.e	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak	Okul Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
4.2.f	Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük v.b.) öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli iş birliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.	-Rehberlik Servisi -Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
4.2.g	Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek.	Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası
4.2.ğ	Sınıf yerleşimlerini alanlara göre yaparak, alan öğretmenleri ve öğrencilerinin birbirleri ile daha fazla görüşmelerini sağlamak.	-Okul idaresi - Alan Şefleri	01-20 Eylül

Stratejik Hedef 4.3: Öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.3.a	Kütüphanedeki kitap sayısı	1503	1550	1700	1850	1900	2000

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.a	Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak	Okul İdaresiAlan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	01 -20 Eylül
4.3.b	Okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.	Kültür ve Edebiyat KulübüEdebiyat zümre öğretmenleri	01 -20 Eylül
4.3.c	Okulumuzda “Kitap Okuma Kampanyası” düzenleyerek öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.	Kültür ve Edebiyat KulübüEdebiyat zümre öğretmenleri	01 -20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.ç	Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi.	Bilgisayar Öğretmenleri Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	01 -20 Eylül
4.3.d	Bilgiye ulaşmada yardımcı olacak internet adreslerinin okul ve alan panolarında duyurulması. Öğrencilere İnterneti faydalı bilgilere ulaşmada kullanma alışkanlığının kazandırılması.	Alan, Atölye ve Laboratuvar ŞefleriBilgisayar Derslerini okutan öğretmenler	Her ayın son haftası
4.3.e	Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması	Okul İdaresiKulüp Danışman Öğretmenleri	Eylül ilk haftası zümrelerde belirtilecek
4.3.f	İnternet bağlantılı laboratuvarların öğrencilerin kullanımına sürekli açık tutulması	Okul idaresiAlan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	2. Dönem başı

Stratejik Hedef 4.4:Okulumuzun İlimizde, ülke genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.4.a	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenme sayısı	5	6	6	7	7	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.a	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımının sağlanması	Okul İdaresiOkul Aile BirliğiRehberlik ServisiKulüp Danışman Öğretmenleri	Eylül ilk haftası
4.4.b	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidinin artırılması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik ServisiBeden Eğitimi Öğretmenleri Kulüp Danışman Öğretmenleri	01-20 Eylül
4.4.c	Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında sosyal becerilerin de önemli olduğunun kavratılması.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Aralık -Mayıs aylarının ilk haftası seminer düzenlenecek
4.4.ç	Okul Laboratuvarlarının ve spor salonlarının ders dışında öğrencilere ve halka devamlı olarak açık tutulması.	Okul İdaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	Her zaman
4.4.d	Hafta sonları ve akşamları (ders dışında) halka yönelik Meslek Edindirme kurslarının açılması.	Okul İdaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	01-20 Eylül
4.4.e	Kahramanmaraş İli ve ilçelerinin tarihi ve turistik yerlerine her yıl günü birlik geleneksel geziler düzenleyerek öğrencilerin yaşadıkları çevreyi tanımalarını sağlamak	Okul İdaresiTurizm Gezi ve İnceleme Kulübü Danışman Öğretmenleri	Mayıs ayı son haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 1:

VELİLERİMİZİN OKUL TOPLUMUNDAKİ YERLERİNİ ALMALARINI SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 1.1:Okulda daha temiz bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlanması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılma oranı %	15	25	30	35	40	50
PG.1.1.b	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilme oranı %	20	30	40	50	60	70
PG.1.1.c	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamakları velilerin katılma oranı %	5	10	20	20	30	35

PG.1.1.ç	Okulda yapılan YGS deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması amacıyla gerçekleştirilen eğitime katılma oranı %	20	25	30	30	35	50
PG.1.1.d	Problemlı öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlama oranı %	70	75	80	90	95	700

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.	Okul İdaresiOkul Aile BirliğiRehberlik Servisi	Her dönem başı
1.1.b	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi.	Okul İdaresiOkul Aile BirliğiRehberlik Servisi	Eylül ilk haftası
1.1.c	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması.	Okul İdaresiOkul Aile BirliğiRehberlik Servisi	01-20 Eylül, Şubat ilk haftası
1.1.ç	Okulda yapılan YGS deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması.	Okul İdaresiOkul Aile BirliğiRehberlik Servisi	Her deneme sınavı ilk hafta
1.1.d	Problemlı öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlamak.	Okul İdaresiOkul Aile BirliğiRehberlik Servisi	Her ay sonları

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.e	Uygulama eğitimine gidecek öğrencilerin staj yerlerinin belirlenmesinde ve staj yeri bulunması konusunda veliler ile görüşmeler yapılarak desteklerinin sağlanması.	Okul İdaresiOkul Aile BirliğiRehberlik Servisi	01-20 Eylül

Stratejik Amaç 2

Okulun donanımsal imkanlarından bütün öğrenci ve personelin yararlanmasını sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek ve güvenli hale getirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bahçeye çiçek ve ağaç dikilme oranı %	5	6	7	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a	Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi.	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri	Mayıs ayının ilk haftası
2.1.b	Bu konuda yerel yönetimle iş birliği yapılması.	Okul Aile BirliğiOkul İdaresi	01 Eylül – 20 Eylül
2.1.c	Bahçe duvarlarının deforme oldukça boyanması.	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri	Eylül ayının ilk haftası
2.1.ç	Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulundurulması	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleriBeden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül ayının ilk haftası
2.1.d	Okul bahçesine bankların temin edilmesi.	Okul Aile BirliğiOkul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası
2.1.e	Okul bahçesi ihata duvarlarının demirlerin boyanması	Okul Aile BirliğiOkul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası

Stratejik Hedef 2.2:Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Okulda şiddet ve bu yüzden disiplin olaylarının oranı%	5	5	4	4	3	3
PG.2.2.b	Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisinin eğitim verme sayısı	2	3	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.a	Şiddet Eylem Planı hazırlaması ve titizlikle uygulanması	Okul İdaresiOkul Aile BirliğiRehberlik Servisi	Eylül ayı ilk haftası
2.2.b	Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla iş birliği yapılması.	Okul İdaresiOkul Aile BirliğiRehberlik Servisi	Tehdit algılandığı gün
2.2.c	Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli iş birliğine gereken önemin verilmesi.	Okul İdaresiOkul Aile BirliğiRehberlik Servisi	Periyodik olarak 2 ayda bir
2.2.ç	Öğrenci devamsızlıkları ve okuldan kaçma ile ilgili Okul İdaresi ve Rehberlik Servisince düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması	Okul İdaresiOkul Aile BirliğiRehberlik Servisi	Her dönemde bir kez
2.2.d	Okul ihata duvarlarının demirlenerek giriş ve çıkışların kontrollü yapılması	Okul İdaresiOkul Aile BirliğiRehberlik Servisi	Eylül ayının ilk haftası
2.2.e	Sınıf Rehber öğretmenlerinin ilgilendiği sınıfların her yıl değişmesi yerine 9. sınıftan itibaren alınması	Okul İdaresiOkul Aile BirliğiRehberlik Servisi	Eylül ayının ilk haftası

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	4000	5000	6000	7000	8000	8000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	2000	3000	3000	4000	5000
TOPLAM	5000	7000	9000	10000	12000	13000

VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.